



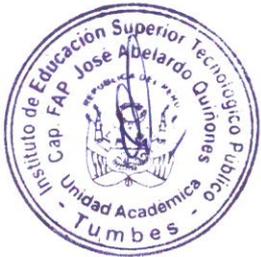
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

SÍLABO
(Legislación e Inserción Laboral)

INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Sector económico	: Actividades Profesionales, científica y técnicas
1.2. Familia productiva	: Servicios prestados a empresas
1.3. Actividad económica	: Actividades jurídicas y de contabilidad
1.4. Programa de estudio	: Contabilidad
1.5 Modulo profesional	: Análisis Financiero
1.6 Unidad didáctica	: Legislación e Inserción Laboral
1.7 Periodo académico	: VI SEMESTRE
1.8 Créditos	02
1.9 Número de créditos	: Teoría 2 Hra. Práctica 1 Hra.
1.10 Total de horas	: 03 Horas Semanales / 48 hrs Semestrales
1.11 Horario	:
1.12 Duración	:
1.13 Docente Responsable	:
1.14 Correo Electrónico	:
1.13 Pagina Web	: www.istjaq.edu.pe



I.- SUMILLA:

La Unidad Didáctica de Legislación e Inserción Laboral es una Unidad Didáctica Transversal donde estudiaremos la legislación laboral básica y los derechos, las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales. Mediante la resolución de este curso el estudiante accederá al mercado laboral o montar a su propia empresa, en la que puedes contratar a trabajadores. En ambos casos, formaran parte de una relación laboral y debes conocer tus derechos para poder defenderlos adecuadamente. La unidad didáctica se encuentra directamente vinculada en facilitar al alumno los contenidos mínimos que consideramos necesarios para que, como futuro trabajador, cuente con una formación integral que le capacite para acceder eficazmente al trabajo de su elección y le permita desarrollarlo de forma responsable y segura.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

II.- UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO:

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

- Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.
- Identificar y utilizar los procedimientos de inserción y de orientación en el mercado laboral y las posibilidades de empleo.
- Reconocer y aplicar medidas de prevención de riesgo y salud ocupacional indispensables para el desempeño laboral.

IV.- INDICADORES DE LOGRO:

- Identifica y explica las normas del derecho laboral considerando su jerarquía.
- Identifica sus deberes y derechos de trabajo con precisión y pertinencia.
- Interpreta los títulos de la ley de fomento de Promoción de empleos con orden.
- Diferencia los tipos de contratos en forma correcta.
- Define concepto de negociación colectiva de manera correcta.
- Diferencia los tipos de prestaciones sociales.
- Identifica y orienta en el mercado laboral con pertinencia.
- Identifica sus propias capacidades e interés personal con pertinencia.
- Define el perfil profesional de su carrera profesional con precisión.
- Identifica las características de un emprendedor con coherencia.

V.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD:

- Comprender la necesidad del derecho del trabajo como conjunto de normas que regulan las relaciones entre empresarios y trabajadores.
 - Identifica los derechos y deberes que se derivan de las relaciones laborales.
 - Conoce las características de las principales técnicas e instrumentos utilizados en los procesos de búsqueda de empleo, en el sector público y en el privado.
 - Elabora documentos para plasmar el perfil profesional: currículum vitae, carta de presentación.
-





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

- El trabajo en equipo en su entorno laboral aumenta la motivación y el compromiso en las decisiones que se toman para alcanzar los resultados previstos

VI.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SEMANA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD	Actividades de Aprendizaje/sesiones	Horas
1ª SEMANA	Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	N° 1. Pirámide de Normas Legales (La Constitución y las normas laborales)	• 03 Horas
2ª SEMANA		N° 2. Ley de Fomento del Empleo y modalidades de contratación	• 03 Horas
3ª SEMANA		N° 3. Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.	• 03 Horas
4ª SEMANA		N° 4. El contrato laboral. Modalidades, suspensión y extinción.	• 03 Horas
5ª SEMANA		N° 5. Los Convenios Colectivos.	• 03 Horas
6ª SEMANA		N° 6. La Negociación Colectiva	• 03 Horas
7ª SEMANA		N° 7. Las prestaciones.	• 03 Horas
8ª SEMANA		N° 8. La seguridad social y otras prestaciones.	• 03 Horas
9ª SEMANA	Describir e interpretar los procedimientos de aplicación de las normas en las relaciones laborales y los procedimientos de inserción laboral.	N° 9. El mercado laboral y su entorno. Estadísticas de las demandas y remuneraciones.	• 03 Horas
10ª SEMANA		N° 10. El marketing Personal.- Importancia de la imagen personal en la inserción laboral.	• 03 Horas
11ª SEMANA		N° 11. La búsqueda de empleo.- Medio y fuentes.-	• 03 Horas
12ª SEMANA		N° 12. Mecanismos de selección de personal.	• 03 Horas





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES

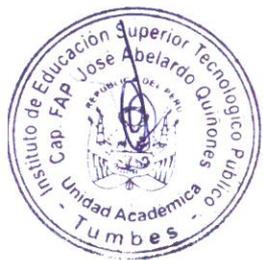
Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

13ª SEMANA		N° 13.- La modalidades de trabajo: los convenios.	• 03 Horas
14ª SEMANA		N° 14.- los servicios laborales.	• 03 Horas
15ª SEMANA		N° 15. Los hábitos sociales discriminatorios. Formas de superarlos.	• 03 Horas
16ª SEMANA		N° 16. El itinerario profesional. - Concepto, uso e importancia. El emprendimiento. Concepto. Características	• 03 Horas
17ª SEMANA	Evaluación con el docente		• 03 Horas
18ª SEMANA	Recuperación		• 03 Horas

VII RECURSOS DIDÁCTICOS

En el desarrollo de la unidad los medios a utilizar serán:

- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionario, classroom,
- Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

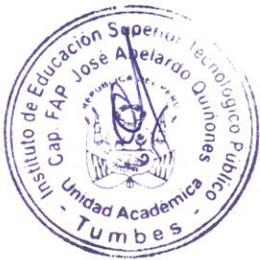
VIII METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizará de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

a) ESTRATÉGIAS

- Declaración de objetivos
- Actividad focal introductoria

- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos
- Resúmenes
- Mapas y redes conceptuales
- Pensar-emparejar-compartir
- Rompecabezas
- Discusión guiada
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas



B) TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo
- Prácticas de laboratorio

C) INSTRUMENTOS

- Registro anecdótico
 - Lista de control o Checklist
 - Cuestionarios
 - Guías de observación
-



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

IX EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- Exámenes escritos
- Participaciones en sala
- Trabajos prácticos y de investigación-monografías
- Asistencia no menor del 70%
- Explosiones y/o presentación de trabajos en sala
- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
- Respetar las normas de convivencia
- Evaluación de indicadores de logro
- Tarea desarrollada en plataforma
- Foros calificables
- Prácticas y presentación de proyectos

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13

X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- **TEXTUAL**
- Constitución Política del Perú, 1993
- GOMEZ VALDEZ, F. "El Contrato de trabajo. Parte General, Tomo I, Parte Modal, Especial y Atípica Tomo II. Editorial San Marcos. 2013
- Nuevo manual de Derecho Laboral: V. Berrio B. 2012
- Nuevo Tratado de Legislación Laboral: autor Guillermo Bendezú Negro. 2011
- Síntesis de Legislación laboral: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Universidad Católica del Perú Lima. 2014.
- MUJICA NIEVES, JAVIER "Derecho Laboral Materiales de Enseñanza Pontificia
- Nuevo manual de Derecho Laboral: V. Berrio B.
- Nuevo Tratado de Legislación Laboral: autor Guillermo Bendezú Negro.
- Síntesis de Legislación laboral: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Universidad Católica del Perú Lima.
- Libro de texto "Formación y Orientación Laboral", editorial EDEBÉ, 2004, Barcelona. "Estrategias y técnicas de negociación" Escuela Julián Besteiro. Unión General de Trabajadores. 2004.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

PÁGINAS WEB

- <https://www.gob.pe/mtp>
- www.inem.es
- www.jcyl.es
- www.ecyl.es
- www.infojobs.net
- www.ilo.org



I.E.S.T.P.
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUIÑONES"
CFC. Emérito Guerrero Mateo
Jefe (e) Unidad Académica

